

**PROCEDURA CONCORSUALE IMT 06429(14)VII.1.30.06.20
C-INDET-ADMIN-GEN**

**PIANO OPERATIVO AI SENSI DEL PROTOCOLLO
DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI
CUI ALL'ART.1 COMMA 10 LETTERA Z) DEL
dpcm 14 GENNAIO 2021**

Sommario

Riferimenti normativi	1
Obiettivo del Piano	1
Requisiti generali delle aree concorsuali e delle aule concorso.....	1
Requisiti dimensionali delle aule concorso	2
Servizi igienici	3
Modalità di svolgimento delle prove.....	3
Prova scritta [23/02/2021]	3
Numero di candidati ammessi.....	3
Spazi ed edifici nei quali saranno effettuate le prove	3
Modalità di identificazione dei candidati e accesso all'area concorso	4
Doveri dei candidati.....	5
Svolgimento della prova	6
Personale addetto	6
Svolgimento delle prove orali.....	7

Riferimenti normativi

Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici si cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021¹

Obiettivo del Piano

L'obiettivo del presente Piano Operativo è fornire indicazioni operative per lo svolgimento delle prove scritte della selezione indetta con DC IMT 06429(14)VII.1.30.06.20 che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono in presenza.

Rimane fermo quanto disposto dalla normativa nazionale in tema di misure per il contenimento del rischio da contagio da COVID-19.

Il presente piano è stato condiviso con il RSPP della Scuola che ha espresso al riguardo parere favorevole.

Il presente piano è inviato a tutti i candidati via mail e pubblicato sul sito istituzionale della Scuola; ne è inoltre data informazione a tutto il personale coinvolto, ivi compresa la Commissione di Selezione anche mediante apposita formazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove.

Requisiti generali delle aree concorsuali e delle aule concorso

Gli edifici e le aule² hanno almeno due accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita; suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati.

Viene garantita la distanza di almeno 1 metro in tutti gli spazi aumentati fino a 2 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale e/o la commissione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale. I percorsi garantiscono file ordinate e sono dotati di segnaletica indicante la distanza minima di due metri nell'area di transito.³

¹ Allegato 1: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici si cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021

² Allegato 2: Planimetrie

³ Spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso

Sono collocate a vista le planimetrie⁴ dell'area concorsuale con indicazione dei flussi di transito, i percorsi da seguire e i servizi; sono inoltre collocate a vista le planimetrie delle aule concorso con indicazione delle postazioni per i candidati e le commissioni.

In tutta l'area concorsuale, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Sono messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e utilizzo dei dispenser.

In generale le aule e gli spazi prevedono:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (<https://www.imtlucca.it/it/campus-and-services/dove-siamo>);
- disponibilità di parcheggi (<http://www.imtlucca.it/it/campus-and-services/dove-siamo>)
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti i cui sintomi emergano durante lo svolgimento delle prove.

Requisiti dimensionali delle aule concorso

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto al fine anche di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Inoltre le aule:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

⁴ Allegato 2: Planimetrie

- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Servizi igienici

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di svolgimento delle prove

Prova scritta [23/02/2021]

Numero di candidati ammessi: 47

Spazi ed edifici nei quali saranno effettuate le prove⁵

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici si cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, le prove scritte saranno limitate alla presenza di 30 unità per sede di prova o per sessione.

La Scuola, tenuto conto degli spazi a disposizione, ha scelto di dividere i candidati in sedi diverse.

Essendo il numero dei candidati della selezione oggetto del presente Piano pari a 47, i candidati sono stati suddivisi in due sedi distinte. La suddivisione nominativa dei candidati per ciascun accesso è resa nota con Protocollo IMT n 443(22).I.7.20.01.2021 pubblicata sul sito della Scuola nella pagina dedicata alla selezione e all'Albo on line

- ACCESSO A) Complesso Stecca con accesso da Via della Quarquonia e utilizzo delle aule concorsuali Cappella Guinigi, Sagrestia e Sala della Botte

⁵ Si vedano le planimetrie allegate

Cappella Guinigi: (194 mq), con 120 posti in platea più 5 postazioni per relatori, dotato di un sofisticato impianto di illuminazione e di audio/video. Con distanziamento di 2 metri: 24+2.

Sagrestia (127 mq), con circa 30 posti, utilizzata anche come spazio per attività didattiche e seminariali, dotata di videoproiettore e lavagna. Con distanziamento di due metri: 8

Sala della Botte (43 mq), con 12 posti, destinata ad attività didattiche, attività seminariali e riunioni, dotata di videoproiettore e lavagna. Con distanziamento di 2 metri: 4.

- ACCESSO B) Complesso di San Francesco con accesso da Piazza San Francesco e utilizzo dell'aula concorsuale Ex-Refettorio.

Ex Refettorio (250 mq). Con distanziamento di 2 mt: 17+2

Nello specifico

- ACCESSO A: 30 candidati

Che saranno suddivisi nelle aule

- ✓ Cappella Guinigi: 24 candidati
- ✓ Sagrestia: 6 candidati
- ✓ L'AULA Sala della Botte con 4 postazioni è destinata ad eventuali esigenze

- ACCESSO B: 17 candidati che saranno disposti nell'aula Ex-Refettorio

Modalità di identificazione dei candidati e accesso all'area concorso

I candidati sono convocati con inizio alle ore 9.00 (un'ora prima dell'inizio della prova), nelle diverse sedi. L'orario di convocazione unitamente alla divisione sulle sedi sono pubblicate sul sito della Scuola nella pagina dedicata e all'Albo on line. Ogni postazione di registrazione quindi registrerà al massimo 30 candidati in un'ora.

Entrambi gli ingressi identificati prevedono adeguata area di transito adibita all'attesa dei candidati prima della fase di registrazione.

I candidati dovranno rispettare la segnaletica presente all'esterno dell'edificio e seguire le indicazioni del personale di sorveglianza.

I candidati dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immettersi in un percorso ben indentificato dotato di segnaletica orizzontale e verticale finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Prima dell'accesso all'edificio verrà misurata la temperatura con termo scanner o termometro manuale.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato sarà inviato a tornare presso il proprio domicilio.

In seguito alla misurazione della temperatura sarà consegnata ai candidati una mascherina chirurgica che dovrà essere obbligatoriamente indossata per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio, ivi compreso il tempo di svolgimento della prova.

Le postazioni degli operatori adibite alla registrazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass.

Ciascuna postazione di registrazione è dotata di gel disinfettante che i candidati dovranno utilizzare prima e dopo le operazioni di identificazione.

Per le operazioni di identificazione sarà consegnata ai candidati una penna monouso che dovranno conservare e utilizzare anche per la prova scritta.

Al fine di limitare le tempistiche per la registrazione potrà essere chiesto ai candidati di inviare via mail il documento di identità che sarà utilizzato in fase di registrazione, è inoltre chiesto di compilare l'autocertificazione di cui all'allegato 3.

Doveri dei candidati

I candidati dovranno:

- Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
- Non presentarsi se presentano uno o più dei seguenti sintomi:
 - ✓ Temperatura maggiore 37,5 gradi e brividi
 - ✓ Tosse di recente comparsa
 - ✓ Difficoltà respiratoria
 - ✓ Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - ✓ Mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore**

dalla data di svolgimento delle prove; il referto dovrà solo essere mostrato e non consegnato, sono quindi ammessi referti su tablet o smartphone.

- **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Svolgimento della prova

- Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina fornita dall'amministrazione.
- E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.
- Le sedute dei candidati, ciascuna delle quali provvista di scrittoio, saranno poste a 2 metri di distanza.
- Il materiale per le prove scritte sarà reso disponibile sullo scrittoio o in alternativa su altro piano di appoggio da parte del personale di supporto che dovrà procedere ad una minuziosa pulizia delle mani sia prima che dopo la predisposizione del materiale.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- Al termine della prova i candidati dovranno rimanere seduti e segnalare la volontà di consegnare il materiale al personale addetto che provvederà quindi a raccogliere il materiale.
- I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna su indicazione del personale e seguire la segnaletica relativa al flusso di uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Personale addetto

Sono identificate alle operazioni di registrazione e sorveglianza un totale di 10 unità di personale

ACCESSO A:

- 1 unità per gestire l'ingresso dei candidati presso i locali del concorso, verifica misurazione della temperatura e consegna mascherina chirurgica
- 1 unità per le attività di registrazione
- 2 unità per la gestione dell'accesso alle aule concorso e monitoraggio delle stesse
- 1 unità per la gestione del flusso di transito

ACCESSO B

- 1 unità per gestire l'ingresso dei candidati presso i locali del concorso, verifica misurazione della temperatura e consegna mascherina chirurgica
- 1 unità per le attività di registrazione
- 1 unità per la gestione dell'accesso all'aula concorso e monitoraggio della stessa
- 1 unità per la gestione del flusso di transito

Inoltre:

- 1 unità di coordinamento generale

Sono inoltre identificati tra il personale coinvolto:

- Responsabile nella gestione delle emergenze
- Vice- responsabile nella gestione delle emergenze
- Ulteriore unità di personale addetto alla gestione delle emergenze

Svolgimento delle prove orali

Le prove orali saranno svolte in via telematica.

La Commissione, presente in sede, occuperà la stanza "Conference Room" presente al piano terra dell'edificio Ex Boccherini (67,66 mq - a piano terra Ex-Boccherini), sala attrezzata con 15 posti, utilizzata per seminari, conferenze, lezioni, riunioni plenarie; dotata di videoproiettore, PC portatile dedicato e lavagna - <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/struttura-amministrativa/sede-degli-uffici-amministrativi>).

Il locale, date le dimensioni e il posizionamento, garantisce mantenimento della distanza minima di due metri tra i presenti, nonché aperture che garantiscano l'aerazione dello stesso.

E' garantita la pulizia e disinfezione quotidiana del locale e dei piani di appoggio in esso presenti.

Sono disponibili in prossimità del locale servizi igienici.

Qualora le prove per esigenze indifferibili, siano svolte in presenza, saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente piano per lo svolgimento delle prove scritte.