



**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21**

**Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

**VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 163 del 13 luglio 2019;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**VISTO** il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

**VISTA** la necessità di far fronte alle attività di Comunicazione e Informazione;

**CONSIDERATE** le imminenti scadenze di contratti di personale tecnico amministrativo e collaboratori;

**VISTO** il DL 14 gennaio 2021 che allo stato attuale blocca le prove scritte dei concorsi fino al 15 febbraio 2021 e considerata l'incertezza in materia;

**CONSIDERATO** altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;



**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21**

**Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

**ACCERTATA** l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 - Avvio procedura**

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di Comunicazione e Informazione.

### **Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione**

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

### **Articolo 3 - Costo e Capitolo**

I costi della procedura di selezione e del conseguente contratto di collaborazione e sono imputati sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale.

### **Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti**

#### **Oggetto:**

Comunicazione e Informazione.

#### **Profilo:**

Il candidato ideale possiede competenze ed esperienze nel settore della comunicazione esterna per la P.A. Possiede inoltre nozioni di legislazione universitaria, buona conoscenza della normativa relativa agli uffici stampa nelle P.A.; ottima conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza delle applicazioni internet, del pacchetto office e dei social media; ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo e al contatto con il pubblico.

#### **Attività:**

Supporto alle attività di Comunicazione e Informazione

Il candidato deve garantire la copertura dei servizi e delle attività richieste dalla posizione in oggetto in maniera costante e continuativa.

**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21**

**Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica o triennale (DM 509/99) ovvero magistrale (DM 270/04).

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Requisiti preferenziali:

- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.
- Esperienza nel settore media e comunicazione istituzionale svolta soprattutto nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni.

**Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata**

- **Tipologia di contratto:** contratto di lavoro autonomo
- **Durata:** 12 mesi
- **Importo:** 25.000€ totali lordo percipiente.

**Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il giorno **18 febbraio 2021 alle ore 23:59**.

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo:

<http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di identificazione della domanda. L'e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21**

**Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

- il proprio cognome e nome completo;
  - la data e il luogo di nascita;
  - un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
  - la cittadinanza;
  - un numero telefonico;
  - un indirizzo di posta elettronica
- Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione di IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola IMT al seguente indirizzo e-mail [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it) ovvero al fax n. +39 0583 4326565.
- il titolo di studio;
  - le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
  - una descrizione delle proprie esperienze professionali passate e attuali;
  - una breve presentazione del proprio profilo.

Alla domanda deve essere inoltre allegato obbligatoriamente, pena esclusione, il seguente documento:

- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e le attività svolte;
- copia del documento di identità.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 7 –Commissione di Selezione**

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Amministrativo ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

#### **Articolo 8 – Selezione**

**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21****Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

La selezione, consiste in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il colloquio ha ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo e alle attività nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

**Art. 9 –Graduatoria finale**

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

**Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità**

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Amministrativo approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

**Art. 11 –Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale**

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**



**Decreto del Direttore Amministrativo 00976(14)VII.1.03.02.21  
Albo on line 00977(40)I.7.03.02.21**

**Ufficio Risorse Umane  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it)).

**Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 03/02/2021

Giulio Bolzonetti  
Direttore Amministrativo  
Scuola IMT Alti Studi Lucca  
(f.to Giulio Bolzonetti)