

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Emilia Spinetti
Classificazione VII.1**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1° luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che consente alle amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di affidare incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il "Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato con Decreto Direttoriale n. 137(4).I.3.07.01.2021 del 7 gennaio 2021;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio presso la Scuola e di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti per posizioni a tempo determinato ed indeterminato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del progetto finanziato dalla Regione Toscana nell'ambito PR FSE 2021/27 - Progetti di informazione ed orientamento universitario (Avviso DD 9466/2024) denominato "Enlighten Career Paths – ECP" (CUP D61J24000090008);

VISTA lo stanziamento sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di orientamento specialistico, sviluppo di carriera e placement per allievi e Alumni, a supporto del Careers Service (CS) e della Student and Alumni Association (SAA) nel contesto del progetto *Enlighten Career Paths (ECP)*.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Emilia Spinetti
Classificazione VII.1**

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Articolo 3 - Costo e capitolo

I costi del contratto ricadono sui fondi del progetto Enlighten Career Paths - ECP, CUP D61J24000090008 e sono stanziati sul capitolo CA.04.41.10.01 - co.co.co. di tipo gestionale.

Il progetto Enlighten Career Paths - ECP, CUP D61J24000090008, è finanziato con le risorse del PR FSE 2021/27 e rientra nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Attività

Le attività previste, di supporto del Careers Service nel contesto del progetto ECP, includono tra l'altro l'orientamento a sostegno degli allievi e alumni e consistono in colloqui di orientamento specialistico (motivazionali, di orientamento professionale verso carriere accademiche o extra-accademiche, informativi con esperti, per valutazione di competenze), revisione di cv e cover letter, statement, preparazione alle job/internship interview, specifiche iniziative legate al career counseling, bilancio di competenze, azioni di orientamento individuali e di gruppo mediante workshop, webinar, seminari, mentoring e networking.

Le attività potranno essere differenziate in base al target specifico (allievi in ingresso, in itinere, in uscita, alumni) e potranno avere più di una edizione.

La collaborazione include anche l'interazione con i diversi interlocutori (docenti, allievi, alumni, personale tecnico-amministrativo, aziende, personale esterno specializzato, altre Scuole a ordinamento speciale), la predisposizione dei materiali necessari, il supporto all'organizzazione, gestione, promozione, realizzazione e monitoraggio delle attività.

Il supporto alla Student and Alumni Association (SAA), è finalizzato al coinvolgimento dei componenti nelle attività del progetto ECP e include il collegamento tra il Board della SAA e la Scuola (uffici amministrativi, comunità accademica, organi e comitati), facilitando comunicazione e processi.

Profilo

La persona selezionata è in grado di supportare le attività del Careers Service della Scuola rivolte ad allievi e Alumni, in particolare le attività rilevanti per il progetto "Enlighten Career Paths - ECP". Alcune attività potranno essere svolte in collaborazione con le altre Scuole a ordinamento speciale (Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, IUSS, GSSI, SISSA).

Competenze e attività richieste:

- consulenza di carriera e orientamento al lavoro
- formazione su competenze trasversali per affrontare il percorso di dottorato e le transizioni professionali
- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro
- monitoraggio delle carriere
- raccordo con la SAA (Student and Alumni Association)

È in grado di interagire sia in italiano che in inglese.

Inoltre ha competenze organizzative e gestionali e sa usare strumenti informatici quali editor di testi, spreadsheet, slide, nonché piattaforme online (per es. Google Workspace), strumenti per videoconferenze (MS Teams, Zoom, Skype, Webex) e social media.

Requisiti di ammissione

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Emilia Spinetti
Classificazione VII.1**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti formali

- Laurea specialistica ovvero magistrale.

Costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di dottorato.

- Requisiti specifici

- Capacità di interagire in inglese, esperienza nello svolgimento di attività di career counseling a livello universitario.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di lavoro autonomo
- **Durata:** dal 1° febbraio 2025 al 18 novembre 2025 (data di chiusura del progetto che finanzia il contratto)
- **Importo:** 25.000,00 € totali costo ente (corrispondenti ad un lordo percipiente, dipendente dal regime fiscale del candidato selezionato, di circa € 18.900,00/per co.co.co. ed € 19.700,00-20.000,00/per lavoratore autonomo)

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere inviata perentoriamente **entro il giorno 19 dicembre 2024, ore 13:00 (italiane), pena esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il form di domanda allegato al presente bando ed inoltrata esclusivamente via mail all'indirizzo hr@imtlucca.it

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare i seguenti dati:

- ❖ il proprio cognome e nome completo;
- ❖ la data e il luogo di nascita;
- ❖ un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (nazione, città, via, n. civico, codice di avviamento postale);
- ❖ la cittadinanza;
- ❖ un numero telefonico;
- ❖ un indirizzo di posta elettronica che sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione;
- ❖ il titolo di studio;
- ❖ le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.

Alla domanda devono inoltre essere obbligatoriamente **allegati, pena esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e formative;

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Emilia Spinetti
Classificazione VII.1**

- una breve lettera di presentazione.

La Scuola IMT non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 - Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 - Selezione

La selezione è per titoli e consiste nella valutazione del cv e della lettera di presentazione presentati dai candidati. La Commissione di Selezione si riserva la facoltà di invitare i candidati ad un colloquio qualora dal cv e dalla lettera di presentazione non emergano elementi sufficienti per la valutazione.

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi saranno resi noti esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 - Graduatoria finale

All'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio, la commissione di selezione formula un giudizio complessivo su ciascuna candidata e ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascuna candidata e ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché dell'eventuale colloquio.

Il Direttore Generale approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Alla candidata reclutata/Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Alla candidata/Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Emilia Spinetti
Classificazione VII.1**

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla candidata o dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 744 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, data della firma digitale

Allegati:

- 1) form di domanda

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)

Procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di orientamento specialistico, sviluppo di carriera e placement per allievi e Alumni, a supporto del Careers Service (CS) e della Student and Alumni Association (SAA) nel contesto del progetto Enlighten Career Paths (ECP)

All'Ufficio Risorse Umane
della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
Piazza San Ponziano, 6
55100 Lucca
hr@imtlucca.it

via mail

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____ nato/a _____
il _____, codice fiscale _____, residente in _____
via/piazza _____ n. _____; tel.: _____ cell.: _____
e-mail: _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di orientamento specialistico, sviluppo di carriera e placement per allievi e Alumni, a supporto del Careers Service (CS) e della Student and Alumni Association (SAA) nel contesto del progetto Enlighten Career Paths (ECP).

Al fine della partecipazione alla suddetta procedura, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- 1) con riferimento alla cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):
- di essere cittadino italiano;
 - di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea;
 - di essere cittadino extracomunitario e di essere in possesso delle condizioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001;

2) di eleggere, ai fini della valutazione, il seguente recapito (*se diverso da quello sopra indicato*):
via _____, n. _____, CAP _____, città _____;

3) di eleggere ai fini della valutazione il seguente recapito telefonico/mail (*se diversi da quelli sopra indicati*):
tel: _____, cell.: _____, e-mail: _____;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea (*barrare la casella che interessa*):

Vecchio ordinamento: diploma di laurea in _____
conseguito _____ in _____
data _____ presso _____

_____ con la votazione di _____;

Nuovo ordinamento: diploma di laurea di 2° livello (magistrale/specialistica) in _____

appartenente alla classe _____
conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di _____;

Titolo di studio conseguito all'estero: _____

conseguito in data _____ presso _____ con
la seguente votazione _____, dichiarato equipollente al titolo di studio di

_____ con provvedimento _____;

5) di essere in possesso del seguente dottorato di ricerca:

titolo _____ conseguito _____ in
data _____ presso _____

_____ con la votazione di _____;

6) di segnalare i seguenti ulteriori titoli e/o esperienze professionali e/o competenze attinenti al profilo bandito al fine di una valutazione da parte della Commissione giudicatrice:

7) di ricoprire attualmente la seguente posizione lavorativa:

Data _____ Firma _____

(firma per esteso del dichiarante)

Allegati (obbligatori):

- copia fronte retro documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- una breve lettera di presentazione.