

PRESIDIO DELLA QUALITÀ RELAZIONE ANNUALE

Maggio 2023-Aprile 2024

Sommario

1. Premesse.....	4
1.1. Composizione del Presidio della Qualità.....	4
1.2. Obiettivo della Relazione Annuale.....	4
2. Il ruolo del Presidio della Qualità.....	5
2.1. Cultura della Qualità.....	5
2.1.1. Iniziative dedicate alla comunità studentesca.....	6
2.1.2. Iniziative di formazione dedicate al personale docente e ricercatore.....	6
2.2. Attività di aggiornamento dei componenti del Presidio della Qualità.....	7
2.3. Il rapporto con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e il Nucleo di Valutazione .	8
2.3.1. Seduta congiunta e azioni concordate	8
2.3.2. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023 ed evento di presentazione.....	8
3. Assicurazione della Qualità della Didattica.....	9
3.1. Procedura di riesame dei Programmi di Dottorato	9
3.2. Il ruolo dei Collegi Docenti nell’AQ della didattica	10
3.3. Questionari per la rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi	11
3.4. <i>Focus group</i>	12
3.5. Assicurazione della Qualità di Master e corsi di perfezionamento	13
3.6. Prospettive future	14
4. Assicurazione della Qualità della Ricerca	15
4.1. Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità della Ricerca	15
4.2. Disciplina del fondo per la premialità - revisione dei criteri.....	16
4.3. Prospettive future	17
5. Assicurazione della Qualità della Terza Missione	17
5.1. Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione	18
5.2. Esito del primo esercizio di monitoraggio	18
5.3. Prospettive future	20
6. <i>Campus</i> e servizi alle allieve e agli allievi	20

6.1.	Assegnazione degli spazi alle allieve e agli allievi.....	21
6.2.	Segnalazioni al Direttore Generale.....	23
6.2.1.	Interventi di manutenzione e riparazione.....	23
6.2.2.	Accessi al <i>Campus</i> e alle risorse.....	24
7.	Progetto <i>Good Practice 2023/24</i>	25
7.1.	Rilevazioni di <i>Customer Satisfaction</i>	25
7.2.	Incontri con le rappresentanze delle strutture amministrative	26
7.3.	Prospettive future	28
8.	Autovalutazione.....	28
8.1.	Punti di attenzione e criticità	28
9.	Allegati	37
A.	Elenco delle riunioni del Presidio della Qualità.....	37

1. Premesse

Secondo quanto previsto dal "Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità", art. 4, c. 3, il Presidio della Qualità (PQ) della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca (Scuola) *redige una relazione annuale di rendicontazione e pianificazione delle attività dell'anno successivo. Tale relazione viene trasmessa al Direttore (ora Rettore), al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione (NdV) e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e resa pubblica sul sito istituzionale.*

In continuità con gli anni precedenti, la presente Relazione fa riferimento all'intervallo temporale compreso fra il mese di maggio 2023 e il mese di aprile 2024; sono, tuttavia, riportati per completezza anche cenni alle attività svolte nei mesi di maggio e giugno 2024, che verranno presentate in maniera dettagliata nella prossima Relazione.

La Relazione è resa disponibile sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione [Qualità@IMT](#).

1.1. Composizione del Presidio della Qualità

Il PQ è stato costituito per il triennio 2021-2024 con Decreto del Direttore¹ n. 11733(364).II.19.14.12.21; la composizione è stata successivamente modificata con Decreto del Rettore n. 10572(334).II.19.26.08.22 e n. 05473(155).II.19.06.04.23.

I componenti in carica al momento della redazione della presente Relazione sono pertanto:

- Prof. Massimo Riccaboni, Professore Ordinario, con funzioni di Presidente;
- Prof. Ennio Bilancini, Professore Ordinario;
- Prof. Andrea Averardi, Professore Associato;
- Prof. Mario Zanon, Professore Associato;
- Dott. Andrea Mola, Ricercatore a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24, co. 3 lett. b);
- Dott.ssa Alice Bertolini, allieva del XXXVIII ciclo di Dottorato;
- Dott.ssa Valentina Calvi, personale tecnico amministrativo;
- Sig.ra Caterina Tangheroni, personale tecnico amministrativo.

1.2. Obiettivo della Relazione Annuale

La Relazione, redatta annualmente dal PQ, ha come scopo monitorare e rendicontare le attività svolte nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) della Scuola, verificare il grado

¹ A seguito della modifica statutaria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 105 del 6 maggio 2022 la denominazione degli Organi e delle componenti della Scuola è stata uniformata a quanto previsto dall'art. 2 della L. 30 dicembre 2010 n. 240 e dalla legislazione vigente in materia.

di implementazione delle azioni a supporto della qualità e rendere note le principali tematiche che il PQ ritiene necessario affrontare nell'anno a venire e gli ambiti di miglioramento individuati.

La Relazione rappresenta, quindi, uno strumento di comunicazione di fondamentale importanza per favorire la collaborazione tra i diversi attori del sistema di AQ e l'intera comunità della Scuola.

2. Il ruolo del Presidio della Qualità

Il sistema AVA (Autovalutazione - Valutazione - Accredimento) evidenzia il ruolo del PQ negli Atenei, rendendo la sua presenza uno dei requisiti per l'accreditamento.

Secondo quanto previsto dal modello AVA3 "Il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

Il PQA ha il compito di predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS. Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ".

Ciò premesso, nel corso del triennio 2021-2024 l'operato del PQ è stato indirizzato allo sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola, in stretta sinergia con la *Governance* e le Commissioni a supporto del Rettore.

In risposta alla necessità, segnalata dalla CEVS in sede di Accredimento Iniziale, di completare la definizione del Sistema di AQ per poi darne attuazione e testarne l'efficacia, il PQ ha curato la definizione di processi di autovalutazione nell'ambito delle tre missioni istituzionali. In particolare, si segnalano per la Didattica l'adeguamento dei questionari per la rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi agli schemi predisposti dall'ANVUR nell'ambito del modello AVA3 e l'avvio dei lavori di definizione del processo di riesame dei Programmi di Dottorato, per la Ricerca la redazione delle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca" e per la Terza Missione la redazione delle "Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione" e il successivo primo esercizio autovalutativo.

2.1. Cultura della Qualità

In accordo con il modello AVA3, secondo cui il PQ "è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale", nel

periodo di riferimento della presente Relazione il PQ ha promosso e/o organizzato alcune iniziative rivolte sia alla comunità studentesca sia al personale docente e ricercatore. Allo stesso tempo è stato curato il costante aggiornamento dei membri del PQ sulle novità in tema di AQ.

2.1.1. Iniziative dedicate alla comunità studentesca

Le iniziative di formazione riservate alla comunità studentesca sono state due:

- *"Quality Assurance"* (16 novembre 2023), incontro tra una rappresentanza del PQ e le allieve e gli allievi del XXXIX ciclo per illustrare i concetti chiave dell'AQ, il funzionamento del sistema di sistema di AQ e i questionari in uso;
- *"Copyright law and Copyright infringement"* (2 febbraio 2024) incontro di formazione a cura della Prof.ssa Marilena Filippelli (Università di Roma La Sapienza), promosso dal PQ e organizzato dall'Ufficio Biblioteca e Valorizzazione della Ricerca. Pur essendo rivolto primariamente alla comunità studentesca, l'incontro è stato aperto anche alle ricercatrici e ai ricercatori della Scuola.

2.1.2. Iniziative di formazione dedicate al personale docente e ricercatore

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, il PQ ha organizzato e promosso le seguenti iniziative di formazione e aggiornamento dedicate al personale docente e ricercatore:

- *The Advisor-PhD student interaction: Framework conditions and possible challenges. A roundtable discussion* (19 settembre 2023).
Questo primo incontro di formazione dedicato a ricercatrici/ricercatori (RTD-a/b) neo-assunte/i e con limitata esperienza di supervisione a livello dottorale si è svolto sotto forma di tavola rotonda moderata dal Prof. Castellacci (*Visiting Professor* alla Scuola). Le tematiche affrontate sono state: *PhD supervision - General framework conditions at the IMT School (a clarification of: objectives, expectations, organization, timing); Thematic distance between supervisor's competencies and PhD thesis' topic ("how far can a supervisor stretch?"); Co-authorship between supervisor and PhD student: Benefits and possible risks; Supervision of foreign (non-Italian) PhD students: Do cultural differences matter in the supervision relationship?*
- *Assessing the Research Quality - an introduction to the VQR 2020-2024 exercise* (1° febbraio 2024).
L'evento, rivolto in modo particolare al personale docente e ricercatore senza precedente esperienza di partecipazione agli esercizi VQR, è stato suddiviso in due parti, la prima dedicata alla presentazione del bando VQR 2020-2024 e la seconda alle modalità di valutazione dei prodotti della ricerca nelle varie aree scientifiche. A valle dell'incontro i membri del PQ si sono resi disponibili per ulteriori approfondimenti e incontri individuali con chi non avesse potuto essere presente.

Si segnala, inoltre, che, per favorire la comunicazione e dare maggiore risalto alle iniziative organizzate e/o promosse dal PQ, è stata operata una ristrutturazione della pagina web dedicata (<https://www.imtlucca.it/it/qualityimt/formazione-ed-eventi>) separando le iniziative generali volte a trasmettere i principi dell'AQ da quelle di formazione e aggiornamento professionale dedicate al personale docente e ricercatore.

Nella pianificazione di ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento professionale dedicate al personale docente e ricercatore, in particolare in risposta a quanto previsto dal modello AVA3 (aspetti da considerare B.1.1.4, D.PHD.1.3, E.DIP.4.2), il PQ ha ritenuto opportuno aprire un confronto con il Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi. Quest'ultimo, dopo aver discusso la tematica con la Commissione Didattica, ha portato all'attenzione del PQ nella seduta del 3 maggio 2024 le seguenti proposte:

- istituzionalizzare la figura del tutor, ovvero un docente senior incaricato di guidare e supportare un docente junior nell'attività di insegnamento;
- riproporre a cadenza regolare i *research symposium*.

Nella seduta del PQ è stata anche discussa la possibilità di organizzare dei corsi di formazione sul tema delle *soft skill* tenuti da personale docente di comprovata esperienza in ambito accademico prevedendo la partecipazione su base volontaria.

2.2. Attività di aggiornamento dei componenti del Presidio della Qualità

Il PQ da sempre è particolarmente attento a garantire ai propri componenti la possibilità di rimanere costantemente aggiornati sulla novità legate al tema dell'Assicurazione della Qualità sia tramite la partecipazione diretta a seminari e corsi di formazione/aggiornamento sia grazie alla condivisione dei materiali e delle nozioni apprese in tali occasioni.

Per il periodo di riferimento della presente relazione, si segnala la partecipazione di alcuni membri del PQ alle seguenti iniziative:

- *webinar* "AVA3 – Accredimento periodico: L'Ambito di Valutazione B - Gestione delle risorse" organizzato dall'ANVUR in collaborazione con CONPAQ e CONVUI (30 ottobre 2023);
- corso di formazione online "AVA 3: AQ del Dottorato di ricerca" tenuto dal Prof. Turri e organizzato dalla Fondazione CRUI (15 gennaio 2024);
- corso di aggiornamento online "Tecniche, strategie e modelli relativi alla Terza Missione" tenuto dalla Prof.ssa Zanola (12 febbraio 2024).

Per quanto concerne l'applicazione del modello AVA3 alla realtà delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale preme, infine, menzionare l'incontro organizzato dall'ANVUR in data 21

settembre 2023 e aperto ai soli vertici delle Scuole. L'evento, a cui hanno partecipato il Rettore e il Presidente del PQ, è stata occasione per sottolineare la necessità di prevedere un protocollo dedicato alle Scuole, in grado di valorizzare le peculiarità che le differenziano dagli Atenei.

2.3. Il rapporto con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e il Nucleo di Valutazione

2.3.1. Seduta congiunta e azioni concordate

Il 18 settembre 2023 si è tenuta presso i locali della Scuola la seconda seduta congiunta degli Organismi preposti all'AQ, con la partecipazione di membri del PQ, del NdV e della CPDS.

Nel corso dell'incontro, oltre a richiamare i benefici dell'azione coordinata di PQ, CPDS e NdV, i partecipanti hanno trattato ampiamente il tema del coinvolgimento della componente studentesca nei processi di AQ. Nello specifico sono state discusse modalità di dialogo diretto con la comunità studentesca volte a far emergere eventuali problematiche e stimolare tempestive azioni correttive, nonché possibili forme di riconoscimento atte a valorizzare il ruolo delle rappresentanze studentesche negli Organi e nei Comitati della Scuola e il loro contributo allo sviluppo della Scuola.

2.3.2. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023 ed evento di presentazione

Come da prassi ormai consolidata, nel mese di dicembre, al termine dei lavori di redazione della Relazione Annuale 2023, la CPDS ha trasmesso il documento al PQ chiedendo un *feedback* prima dell'approvazione e pubblicazione dello stesso.

Il PQ, dopo aver analizzato il contenuto del documento, ha aperto una discussione in merito nel corso della seduta del 13 dicembre 2022 e, successivamente, ha trasmesso i propri commenti alla CPDS. Le principali osservazioni generali formulate dal PQ sono state di:

- riservare maggiore spazio all'analisi dei risultati dell'*End of Year Questionnaire* (somministrato per la prima volta secondo il modello predisposto dall'ANVUR per AVA3) e del *PhD Program Evaluation Questionnaire*, commentando gli aspetti critici e indicando possibili azioni specifiche da mettere in campo in risposta agli stessi;
- favorire la leggibilità del documento e la comparabilità dei risultati dei questionari riportandoli tutti a una medesima scala.

Recepite alcune delle osservazioni del PQ, la Relazione Annuale 2023 della CPDS è stata approvata il 21 dicembre 2023 e successivamente pubblicata sul sito istituzionale in lingua italiana e inglese. Il documento è stato, infine, presentato all'intera *Community* della Scuola nel corso dell'evento tenutosi il 20 febbraio 2024 in aula Sagrestia (con possibilità di partecipazione da remoto). Tale incontro ha visto, in analogia agli anni precedenti, la partecipazione del Presidente e di alcuni componenti del PQ oltre a quella del Rettore e del Direttore Generale, a dimostrazione del rilievo dato all'ascolto e all'interlocuzione con la *Community* della Scuola, in primis la comunità studentesca.

3. Assicurazione della Qualità della Didattica

Continuando l'opera di riesame periodico e miglioramento del sistema di AQ della Didattica, nel periodo di riferimento della presente Relazione il PQ ha avviato i lavori di definizione della procedura di riesame dei Programmi di Dottorato e curato la predisposizione di un nuovo questionario dedicato alla rilevazione delle opinioni delle iscritte e degli iscritti ai corsi di perfezionamento offerti dalla Scuola, denominati *Master Executive*.

3.1. Procedura di riesame dei Programmi di Dottorato

Il modello AVA3 prevede tra gli aspetti da considerare i seguenti:

C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità

D.PHD.3.3 Il Corso di Dottorato di Ricerca riesamina e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi.

Rilevata la necessità di strutturare il riesame dei Programmi di Dottorato, a inizio 2024 il PQ ha avviato i lavori di definizione del processo demandando all'Amministrazione la costituzione di un Gruppo di Lavoro incaricato di definire le fasi, i soggetti coinvolti e i relativi ruoli e di predisporre una proposta di procedura scritta.

Il Gruppo di Lavoro ha presentato la prima proposta di "Linee Guida per il riesame dei Programmi di Dottorato" al PQ nella seduta del 20 marzo 2024 e al Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi in data 25 marzo. La versione aggiornata del documento, che recepisce le proposte di modifica e integrazione formulate dai due interlocutori, è stata, quindi, discussa nella seduta del PQ del 3 maggio, a cui ha partecipato il Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi.

Il PQ ha, poi, promosso il coinvolgimento diretto della CPDS, invitando i suoi componenti a una riflessione sul ruolo del comitato nella procedura di riesame annuale dei Programmi di Dottorato e sulle modalità più idonee a recepire i pareri delle allieve e degli allievi in sede di revisione annuale della programmazione didattica.

All'atto dell'approvazione della presente Relazione le "Linee guida per il riesame dei Programmi di Dottorato" risultano ancora in fase di perfezionamento.

Si segnala, inoltre, che, all'avvio dei lavori di strutturazione del processo, il PQ ha segnalato al Rettore l'importanza di coinvolgere la comunità studentesca nel riesame e aggiornamento dei percorsi formativi e di ricerca nell'ambito dei Programmi di Dottorato.

Riscontrato il favore del Rettore, le rappresentanze studentesche negli Organi sono state invitate a convocare la comunità studentesca per identificare una/un referente per ciascun Programma di Dottorato attivato nell'anno accademico 2023/2024 (XXXIX ciclo).

In seguito alla nomina (Decreto del Rettore n. 2596(114).III.6.22.02.24), i nominativi delle/dei referenti sono stati prontamente condivisi con la Coordinatrice e i Coordinatori dei Programmi di Dottorato unitamente all'invito a incontrare la propria/il proprio referente o, alternativamente, a invitarla/o a una seduta del Collegio Docenti per dar modo alla comunità studentesca di presentare suggerimenti e proposte utili all'atto della definizione dell'offerta formativa per il XL ciclo.

Nelle more della definizione della procedura di riesame, alla Coordinatrice e ai Coordinatori dei Programmi di Dottorato è stato altresì suggerito di promuovere un confronto tra il Collegio Docenti e gli *stakeholder* di riferimento (ex allieve/i, aziende, istituzioni coinvolte a vario titolo nel Programma), nonché di prendere atto delle segnalazioni formulate dalla CPDS nella Relazione Annuale 2023 e dei risultati dei questionari somministrati alle allieve e agli allievi (*Teaching Evaluation Questionnaire, End of Year Questionnaire e PhD Program Evaluation Questionnaire*) all'atto della definizione della programmazione didattica per il XL ciclo.

3.2. Il ruolo dei Collegi Docenti nell'AQ della didattica

Dopo aver analizzato il ruolo dei Collegi Docenti nel processo di AQ della didattica con riferimento all'ambito di valutazione D.PHD e ai relativi sotto-ambiti (D.PHD.1, D.PHD.2, D.PHD.3), il PQ ha rilevato i seguenti aspetti critici:

- la mancata attuazione della fase di analisi e discussione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni delle allieve e degli allievi all'atto della revisione della programmazione didattica. A tal proposito si segnala come nel 2022 il PQ, preso atto della richiesta di alleggerire il processo definito nel documento "Il sistema di rilevazione delle opinioni degli allievi e della loro soddisfazione", avesse abolito la predisposizione del rapporto sintetico a cura della Coordinatrice/del Coordinatore, prevedendo tuttavia la presentazione dei risultati dei questionari al Collegio Docenti da parte di quest'ultima/o per la definizione delle opportune azioni correttive;
- l'eterogeneità delle modalità di coinvolgimento della/del referente nel riesame del Programma. Il PQ auspica che, in seguito all'emanazione delle "Linee Guida per il riesame dei Programmi di Dottorato" l'ascolto della comunità studentesca da parte dei Collegi Docenti venga effettuato in maniera più strutturata e uniforme;
- la mancata comunicazione al PQ degli esiti di discussioni aventi a oggetto la qualità della didattica e/o l'utilizzo dei risultati delle rilevazioni delle opinioni delle allieve e degli allievi. In tal senso il PQ ritiene opportuno invitare le Coordinatrici/i Coordinatori a trasmettere al PQ un estratto del verbale della seduta ogni qualvolta venga trattato un argomento attinente all'AQ;
- il mancato monitoraggio delle attività di Terza Missione/impatto sociale svolte dalle allieve e dagli allievi e dei relativi risultati. L'*Annual Report*, che le allieve e gli allievi devono

compilare al termine di ciascun anno di corso non prevede, infatti, alcun campo dedicato a questo ambito.

Da un'analisi approfondita delle sedute dei Collegi Docenti tenutesi negli ultimi due anni accademici (2022/23 e 2023/24), il PQ ha rilevato una certa eterogeneità per quanto riguarda la frequenza degli incontri, le modalità preferite di svolgimento, le tematiche trattate.

Alla luce dei dati, il PQ suggerisce che i Collegi Docenti:

- quale buona prassi, si riuniscano con frequenza regolare e in modalità atta a permettere l'effettiva discussione dei punti all'ordine del giorno;
- dedichino maggiore attenzione agli aspetti del percorso dottorale che esulano dall'attività didattica.

A tale analisi seguirà una comunicazione alle Coordinatrici/ai Coordinatori dei Programmi di Dottorato affinché si premurino che tutti gli aspetti del percorso dottorale (inclusi l'avviamento alla ricerca, le pubblicazioni e il *placement*) siano oggetto di opportuna discussione nei Collegi Docenti.

3.3. Questionari per la rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi

Nelle sedute del 4 e 24 ottobre 2023, preso atto degli esiti dell'incontro tra il Rettore, il Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi, la Coordinatrice e i Coordinatori dei Programmi di Dottorato avvenuto il 3 ottobre e avente a oggetto le modalità di rilevazione delle opinioni delle dottorande/dei dottorandi e riscontrato un orientamento generale a favore della continuazione della somministrazione dei *Teaching Evaluation Questionnaire* (TEQ), il PQ ha evidenziato la validità dei TEQ quale strumento di miglioramento, che garantisce alle allieve e agli allievi la possibilità di fornire un riscontro diretto alla/al titolare del corso, a patto di tenere in considerazione il limitato numero di compilatori.

Contestualmente, su segnalazione degli uffici, il PQ ha preso atto delle criticità che caratterizzano l'attuale procedura di somministrazione e gestione dei risultati dei TEQ, in particolare che:

- la somministrazione del questionario e la successiva condivisione dei risultati con la/il titolare dell'insegnamento sono strettamente vincolate ad azioni da parte di quest'ultima/o, ovvero la compilazione del registro delle presenze e la registrazione dei risultati degli esami. La mancata compilazione del registro delle presenze a ogni lezione non permette, infatti, la verifica della frequenza minima per l'accesso al questionario di valutazione né la somministrazione contestuale all'ultima lezione; ritardi nella definizione della data di esame e/o nella registrazione degli esiti si riflettono inevitabilmente sulle tempistiche di condivisione dei risultati della rilevazione con la/il titolare dell'insegnamento e con gli altri soggetti interessati;

- nel caso di corsi con verifica finale opzionale, eventuali esami concordati con l'allieva/o sono di frequente comunicati all'Ufficio solo ex post quando i risultati della rilevazione sono già stati condivisi con la/il titolare dell'insegnamento.

Per ovviare a quest'ultima criticità il PQ ha suggerito di ricordare al personale docente e ricercatore di chiarire le modalità di esame nel *Syllabus* e comunicarle altresì all'Ufficio Dottorato e Alta Formazione tramite il registro presenze (*Attendance Log*).

Il PQ ha altresì convenuto di segnalare:

- al Direttore Generale la necessità di ottimizzare il processo di somministrazione e gestione dei questionari tramite un supporto informativo adeguato per automatizzare il meccanismo di creazione e somministrazione delle rilevazioni, per evitare l'errore umano nella trascrizione dei risultati delle stesse, per ridurre i tempi di condivisione dei risultati con i soggetti interessati, in primis la CPDS;
- alla CPDS la necessità di modificare l'impostazione della Relazione Annuale dando maggiore evidenza all'analisi dei risultati dell'*End of Year Questionnaire* e del *PhD Program Evaluation Questionnaire*, essendo tali questionari previsti dal modello AVA3.

Preme evidenziare come entrambe le segnalazioni del PQ siano state prontamente prese in carico. Il Quadro B della Relazione Annuale 2023 redatta dalla CPDS presenta, infatti, un'accurata analisi dei risultati dei due questionari, in particolare dell'*End of Year Questionnaire*, che si ricorda seguire il modello predisposto dall'ANVUR. Inoltre tra gli obiettivi dell'Amministrazione 2024-2026 figura l'obiettivo "D.1.1 - Ottimizzazione del processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli allievi", finalizzato a ottimizzare e automatizzare il processo di creazione e somministrazione dei questionari nonché la creazione di un *database* con tutti i risultati.

A valle del completamento dell'obiettivo di cui sopra, il PQ si riserva di rivedere e aggiornare la documentazione relativa all'AQ della Didattica, in particolare le "Linee Guida per la somministrazione e gestione dei risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi" e il documento intitolato "Il sistema di rilevazione delle opinioni degli allievi e della loro soddisfazione", risalente al 2019.

3.4. Focus group

Come già più volte menzionato, il PQ ha approfondito le potenzialità dei *focus group* quale strumento per vagliare criticità o suggerimenti in ambiti tematici non coperti dai questionari quali, ad esempio, i servizi rivolti alla comunità studentesca. In particolare è stata effettuata un'analisi approfondita del caso dell'Università Cattolica, che da anni dà voce alle opinioni e ai suggerimenti della comunità studentesca delle varie sedi (Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma) facendo ricorso a sessioni di *focus group* online.

Dopo aver ricevuto una proposta di sperimentazione dei *focus group* presso la Scuola da parte delle consulenti in servizio presso EDUCatt - Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica, il PQ ha interpellato la comunità studentesca per vagliare l'effettivo interesse all'uso dello strumento.

Poiché gli esiti della prima indagine hanno evidenziato uno scarso interessamento (29 risposte su 213 soggetti interpellati), il PQ ha scelto di somministrare nuovamente il questionario in data 26 giugno 2023. Preso atto dell'interesse ancora limitato (64 risposte totali, di cui 48 in favore della sperimentazione), visto il significativo impegno economico associato alla sperimentazione, il PQ ha stabilito di non procedere con l'attivazione dei *focus group* riservandosi, tuttavia, la possibilità di rivalutare in futuro l'introduzione di tale strumento.

3.5. Assicurazione della Qualità di Master e corsi di perfezionamento

Come già anticipato nella Relazione Annuale precedente, in seguito all'ampliamento dell'offerta formativa della Scuola e l'attivazione dei primi corsi di perfezionamento, nella seduta del 30 gennaio 2023 il PQ ha rilevato la necessità di avviare i lavori di definizione di un sistema di AQ ad hoc.

Il questionario per la valutazione di Master e corsi di perfezionamento, approvato nella seduta del PQ del 2 maggio 2023 e allegato alla precedente Relazione Annuale, è stato somministrato due volte:

- il 22 luglio 2023 in concomitanza con l'ultimo giorno di lezione per il Master *Executive* in "Leadership leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della formazione"
- il 14 dicembre 2023 a seguito della conclusione del Master *Executive* in "Diritto sportivo e governo del fenomeno sportivo".

Si segnala che tale questionario, oltre a indagare l'organizzazione del singolo corso, prende in esame anche aspetti di carattere generale e trasversale, quali i servizi amministrativi a supporto, le strutture residenziali offerte dalla Scuola, la città di Lucca quale sede del Master *Executive*.

Si riportano in tabella 1 i tassi di compilazione registrati, complessivamente piuttosto alti.

	Leadership leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della formazione	Diritto sportivo e governo del fenomeno sportivo
N. partecipanti	36	10
N. di questionari compilati	32	7
Tasso di risposta	88,9%	70%

Tabella 1. Master *Executive* - tassi di compilazione relativi ai questionari somministrati nel 2023.

Pur trattandosi della prima edizione dei suddetti Master *Executive*, l'analisi delle opinioni dei partecipanti ha evidenziato un grado di soddisfazione complessivamente più che soddisfacente.

Su impulso del PQ, all'atto del riesame della proposta formativa del Master *Executive* in "*Leadership* leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della formazione", sono stati discussi e tenuti in considerazione gli esiti delle rilevazioni. In particolare, da queste è emerso che le/i partecipanti:

- avrebbero preferito poter partecipare a tutti i moduli online invece che doverne scegliere 2 tra i 4 offerti;
- avrebbero preferito un numero inferiore di docenti con un numero maggiore di ore di docenza per ciascuno di essi, al fine approfondire maggiormente un numero più ristretto di tematiche;
- difficilmente avrebbero potuto partecipare a un quarto fine settimana in presenza, per cui aumentare il numero di ore in presenza, ancorché desiderato, risulterebbe complesso;
- hanno fortemente apprezzato sia i momenti di condivisione (*coffee break*, pranzi e cene) sia la tavola rotonda con dirigenti esperti non del mondo della formazione.

Tenuto conto di quanto sopra, alla seconda edizione del Master *Executive* in "*Leadership* leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della formazione" sono state apportate le seguenti modifiche:

- riduzione dei moduli online a tre, tutti obbligatori;
- riduzione del numero dei docenti, mantenendo invariato il totale delle ore di didattica in presenza.

Per quanto concerne il Master *Executive* in "Diritto sportivo e governo del fenomeno sportivo", la seconda edizione è ancora in fase di definizione. All'atto della pianificazione della stessa verranno in ogni caso tenuti in debita considerazione i risultati delle rilevazioni.

3.6. Prospettive future

In linea con quanto previsto dagli obiettivi dell'Amministrazione 2024-2026 e, in particolare, dall'obiettivo "D.1.1 - Ottimizzazione del processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli allievi", nella seconda metà del 2024 il processo di creazione e somministrazione dei TEQ verrà ottimizzato grazie al passaggio a una diversa piattaforma.

L'intento finale è di automatizzare non soltanto il processo di generazione e distribuzione dei questionari, ma anche la gestione dei risultati, azzerando così il rischio di errori di trascrizione/elaborazione dei dati e riducendo le tempistiche con cui questi sono resi disponibili ai soggetti interessati (PQ, CPDS, Coordinatrici/Coordinatori dei Programmi di Dottorato, personale docente).

L'aggiornamento delle "Linee Guida per la somministrazione e gestione dei risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi" andrà a riflettere anche le modifiche al processo determinate dal passaggio alla nuova piattaforma.

4. Assicurazione della Qualità della Ricerca

Secondo quanto previsto dalle "[Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#)"² predisposte dall'ANVUR, con riferimento alle attività di ricerca il PQ *"monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV"*.

4.1. Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca

Nella seduta del 4 ottobre 2023, il PQ ha avviato i lavori di definizione di un sistema di AQ della Ricerca con l'obiettivo di effettuare il primo esercizio di monitoraggio e autovalutazione nel corso del 2024. Allo scopo di definire un processo che dalla fase di raccolta portasse a un'autovalutazione in seno alla Unità di Ricerca per poi culminare con una valutazione generale della qualità della ricerca a livello di Scuola, il PQ ha:

- cercato la collaborazione della Prorettrice alla Ricerca e all'Innovazione affinché, in qualità di Presidente della Commissione Ricerca, coinvolgesse la Commissione nella definizione degli aspetti salienti del processo;
- demandato all'Amministrazione la nomina di un Gruppo di Lavoro (GdL), composto da personale tecnico amministrativo, dedicato alla stesura della procedura, sotto forma di Linee Guida.

Dall'interazione tra il PQ, la Commissione Ricerca e il GdL sono scaturite le "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca", approvate dal PQ nella seduta del 27 febbraio 2024 e dal Senato Accademico in data 20 marzo 2024, previa acquisizione del parere positivo del Nucleo di Valutazione. Il documento è stato, poi, emanato con decreto del Rettore n. 5462(190).I.3.04.04.24 del 4 aprile 2024 e pubblicato sul sito della Scuola nella sezione [Qualità della Ricerca](#).

La procedura delineata nelle Linee Guida prevede in breve:

- il monitoraggio dei dati degli ultimi 5 anni con riferimento alle attività di ricerca definite nell'ultimo bando VQR, esteso anche ai progetti di ricerca territoriali e nazionali e al *placement* delle ex allieve e degli ex allievi di dottorato;

² Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 62 del 4 aprile 2024.

- un'autovalutazione da parte di ciascuna Unità di Ricerca, i cui risultati sono riportati dalla rispettiva Direttrice/dal rispettivo Direttore in una breve relazione da sottoporre all'attenzione di una Commissione nominata ad hoc;
- una valutazione complessiva a cura della Commissione nominata ad hoc, che esita in un rapporto comprendente sia una sintesi delle autovalutazioni prodotte dalle singole Unità di Ricerca sia il quadro complessivo delle attività di ricerca della Scuola.

Si prevede altresì che il processo, avviato annualmente nel mese di gennaio, possa essere integrato da specifiche azioni preparatorie in concomitanza con lo svolgimento dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR).

Nella fase di monitoraggio e autovalutazione i vari soggetti coinvolti potranno avvalersi del software Criterium³, strumento di supporto alla valutazione della produzione scientifica che offre la possibilità di riprodurre gli indicatori VQR e accedere ai dati di autovalutazione per l'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN).

I dati raccolti, nonché gli esiti della valutazione, potranno essere utilizzati sia dalla Direttrice/dal Rettore all'atto della definizione delle linee di indirizzo e degli obiettivi strategici, sia dalle Direttrici e dai Direttori delle Unità di Ricerca per la pianificazione delle attività di ricerca delle stesse.

4.2. Disciplina del fondo per la premialità - revisione dei criteri

Il "Regolamento per la disciplina del fondo per la premialità" della Scuola IMT prevede che siano erogati annualmente al personale docente e ricercatore a tempo pieno compensi aggiuntivi in relazione ai risultati conseguiti annualmente in attività di didattica, ricerca e Terza Missione, sulla base di parametri contenuti in un apposito documento, collegato alla "Programmazione Triennale", proposti dalla Direttrice/dal Rettore e approvati dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico.

La procedura per l'erogazione del fondo per la premialità relativo all'anno 2023 è stata implementata per la prima volta nel mese di ottobre 2023 secondo i criteri approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023.

Nella fase di vaglio delle domande pervenute e, in particolare, nella verifica del rispetto dei criteri minimi di accesso al fondo, sono state riscontrate alcune criticità legate sia al reperimento dei dati sia all'interpretazione dei criteri stessi. Il superamento di tali criticità ha inevitabilmente allungato i tempi del processo, determinando un ritardo nell'erogazione delle quote relative premiali, avvenuta nel mese di giugno 2024. Conseguentemente anche la tempistica di definizione dei criteri per l'anno 2024 è stata posticipata. Per permettere un confronto tra i primi due esercizi, la scelta finale della Scuola è stata quella di riproporre per il 2024 i medesimi criteri dell'anno

³ La Scuola ha aderito al contratto Criterium di durata quinquennale stipulato dalla CRUI con Svelto S.r.l.

precedente, avendo tuttavia cura di migliorare la formulazione nei casi in cui erano state riscontrate delle criticità.

Preso atto della scelta di non modificare i criteri di accesso al fondo per la premialità per l'anno 2024, il PQ ha ritenuto opportuno avviare fin da subito il processo di revisione degli stessi per l'anno venturo alla luce delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio dei Revisori in merito all'adozione di criteri più stringenti.

In data 30 maggio, tramite comunicazione scritta all'attenzione del Rettore, il PQ ha invitato la *Governance* a definire prontamente come orientare la necessaria gradazione della premialità sollecitata dal Collegio dei Revisori dei Conti (per intensità su determinati indicatori oppure per varietà delle azioni intraprese). Il PQ ha altresì suggerito di avere i nuovi criteri definiti entro il mese di ottobre per garantire, a valle del parere del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti, la possibilità di apportare eventuali modifiche in tempo utile per allegare i criteri alla Programmazione Triennale 2025-2027, da portare in approvazione agli Organi di dicembre.

Nella stessa comunicazione, il PQ ha segnalato al Rettore la scarsa partecipazione delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo determinato alla procedura relativa all'anno 2023 (0 domande presentate da parte di RTD-A, 6 da parte di RTD-B), invitando la *Governance* a valutare l'opportunità di definire dei criteri differenziati per il personale ricercatore oppure mantenere gli stessi prevedendo, però, soglie diverse a seconda della categoria di appartenenza.

A tal proposito il PQ auspica che, all'atto della revisione dei criteri, le varie Commissioni a supporto del Rettore coinvolgano, qualora non presente al proprio interno, una rappresentanza del personale ricercatore al fine di superare la criticità sopra indicata.

4.3. Prospettive future

Tenuto conto del cronoprogramma VQR 2020-2024, il primo esercizio di monitoraggio e valutazione interna della ricerca è stato posticipato al secondo semestre 2024 per essere di supporto alla preparazione dello stesso. Nell'ottica del miglioramento continuo, in seguito alla prima applicazione delle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca", il PQ curerà la revisione del processo in risposta alle eventuali criticità che dovessero emergere.

5. Assicurazione della Qualità della Terza Missione

Secondo quanto previsto dalle "[Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#)"⁴ predisposte dall'ANVUR, con riferimento alle attività di Terza Missione il PQ monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV.

⁴ Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 62 del 4 aprile 2024.

5.1. Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione

Tenuto conto di quanto segnalato dalla CEVS a valle della visita di Accreditamento Iniziale in merito alla necessità di completare la definizione del sistema di AQ e darne attuazione per poi testarne l'efficacia, a novembre 2022 il PQ ha avviato una riflessione volta a definire un processo di monitoraggio delle attività di Terza Missione, anche tenuto conto dell'esito non pienamente soddisfacente della valutazione del caso studio di Terza Missione presentato nell'ambito dell'esercizio VQR 2015-2019.

Il Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità e la Commissione Comunicazione sono stati coinvolti fin da subito nella definizione di tale processo di monitoraggio e nell'impostazione della scheda da utilizzare per la raccolta delle informazioni relative alle attività svolte. Recepti i loro suggerimenti, il PQ si è occupato della redazione delle "Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione", poi condivise con il Rettore, i Prorettori e il Direttore Generale.

Acquisito il parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30 giugno 2023, le "Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione" sono state approvate dal PQ nella seduta del 5 luglio e dagli Organi nelle rispettive sedute del 19 luglio 2023 per poi essere emanate con Decreto del Rettore n. 14385(311).I.3.02.08.2023.

5.2. Esito del primo esercizio di monitoraggio

Per dare attuazione al primo esercizio di monitoraggio delle attività di Terza Missione, il 5 settembre 2023 è stata nominata la Commissione per la Valutazione della Terza Missione (Decreto del Rettore n. 15950(329).I.11.05.09.23).

Il 28 di settembre ha preso, quindi, il via il primo esercizio di monitoraggio delle attività di Terza Missione organizzate a livello istituzionale, dalle Unità di Ricerca (singolarmente o in collaborazione), da altre strutture della Scuola (comprese quelle dell'Amministrazione) e quelle in compartecipazione con soggetti esterni, pubblici o privati. Le/i Responsabili della Unità di Ricerca, le Coordinatrici/i Coordinatori delle strutture interne, le/i Responsabili degli Uffici sono state/i invitate/i a selezionare e presentare, tramite apposito modulo online, il caso migliore (o i casi migliori) tra le attività di Terza Missione svolte dalla propria struttura nel corso dell'anno accademico 2022/23.

La fase di raccolta dei casi migliori si è conclusa il 31 ottobre 2023 con un totale di 17 schede (tabella 2), che evidenziano un'ampia partecipazione da parte delle Unità di Ricerca.

Unità di Ricerca/Struttura/Ufficio di riferimento	N. di schede
AXES	3
DYSCO	1
LYNX	4
MOMILAB	1
NETWORKS	2
NS Lab	1
PhiBor	1
Ufficio Biblioteca e Valorizzazione della Ricerca	1
Ufficio Comunicazione ed Eventi	3
Totale	17

Tabella 2. Suddivisione delle schede di monitoraggio delle attività di Terza Missione relative all'anno accademico 2022/23.

La Commissione per la Valutazione della Terza Missione si è riunita il 6 novembre 2023 per prendere visione delle schede e stabilire le modalità di lavoro e il 1° dicembre 2023 per formulare una valutazione qualitativa in merito alle attività di Terza Missione presentate tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- coerenza con gli indirizzi strategici della Scuola;
- completezza delle informazioni fornite;
- impatto ottenuto tramite le azioni intraprese.

A valle dell'analisi delle schede, la Commissione per la Valutazione della Terza Missione ha espresso il proprio apprezzamento per l'esito del primo esercizio di monitoraggio e valutazione evidenziando come negli ultimi anni le attività della Scuola si siano ampliate e rafforzate in tutti i campi d'azione della Terza Missione, presentando molteplici iniziative di alta qualità e con un forte impatto di tipo economico, sociale, culturale, soprattutto al di fuori del mondo accademico.

La Commissione per la Valutazione della Terza Missione ha, inoltre, formulato delle raccomandazioni generali evidenziando:

- la necessità di prestare maggiore attenzione alla descrizione delle azioni da sottoporre a valutazione e dell'impatto che le stesse generano, rendendo esplicito il tipo di coinvolgimento della Scuola qualificandone il contributo;

- l'importanza di promuovere una maggiore consapevolezza tra i membri della *Community* delle azioni di Terza Missione attuate.

La Commissione per la Valutazione della Terza Missione ha formulato anche alcuni suggerimenti in vista del prossimo esercizio di monitoraggio e valutazione:

- specificare nella scheda di monitoraggio il campo d'azione principale indicando, laddove necessario, ulteriori campi d'azione applicabili;
- considerare quali *best case* da sottoporre a valutazione soltanto le iniziative più ampie e strutturate, nonché organizzate dalla Scuola o con un ruolo principale della stessa, per garantire la comparabilità con le altre iniziative e una valutazione accurata dell'impatto.

La Commissione per la Valutazione della Terza Missione ha, infine, curato la trasmissione degli esiti della valutazione qualitativa del singolo caso studio presentato al relativo compilatore.

I dati raccolti e i risultati dell'esercizio valutativo sono stati tenuti in considerazione all'atto della redazione del documento di Programmazione Triennale 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023.

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 4 marzo u.s. ha preso atto degli esiti del primo esercizio di monitoraggio della Terza Missione e stabilito di non esprimersi in merito al processo di Assicurazione della Qualità della Terza Missione e all'efficacia dello stesso, rimandando qualsiasi tipo di valutazione a quanto il processo sarà consolidato.

5.3. Prospettive future

Come segnalato dalla Commissione per la Valutazione della Terza Missione, il PQ ritiene opportuno avviare una riflessione congiunta volta a definire un insieme di indicatori da utilizzare per la valutazione dell'impatto delle attività di Terza Missione.

A valle del secondo monitoraggio delle attività di Terza Missione, che verrà effettuato in concomitanza alla preparazione all'esercizio VQR 2020-2024, il PQ e il NdV cureranno il riesame del processo valutandone il funzionamento complessivo.

6. *Campus* e servizi alle allieve e agli allievi

Nell'ambito dell'AQ dei servizi legati al modello *Campus* adottato dalla Scuola, il PQ ha affrontato alcune tematiche che sono risultate di particolare importanza nell'ottica sia del sistema di Accredimento Periodico, sia del miglioramento della percezione della qualità di alloggi e servizi da parte delle allieve e degli allievi.

6.1. Assegnazione degli spazi alle allieve e agli allievi

In preparazione all'Accreditamento Periodico e all'avvio del prossimo ciclo di Dottorato, tenuto conto del recente ampliamento del *Campus* conseguente all'acquisizione della residenza di via Brunero Paoli in comodato d'uso gratuito e all'acquisto di Palazzo Boccella, il PQ ha ravvisato la necessità di normare il processo di assegnazione degli spazi (camere e postazioni studio) ad allieve/i. Tale necessità emana non solo dal protocollo di valutazione finale predisposto dalla CEVS in sede di Accreditamento Iniziale⁵, ma anche dalle segnalazioni della comunità studentesca stessa.

Dopo aver riscontrato che l'assegnazione dei posti letto nelle residenze avviene secondo una prassi ormai consolidata gestita dall'Ufficio Gestione *Campus* e Servizi all'Utenza, ma mai formalizzata in una procedura scritta, e che le postazioni studio risultano autogestite, senza alcun meccanismo di assegnazione, il PQ ha proposto la redazione di una procedura per definire in modo univoco l'allocazione e gestione degli spazi riservati alle allieve e agli allievi e, contestualmente, valutare se questi siano o meno sufficienti a soddisfare le necessità della Scuola.

Il PQ ha, quindi, coinvolto il Delegato all'Edilizia, agli Spazi e alla Sostenibilità e la Commissione Spazi da questi presieduta, chiedendo loro di elaborare una proposta di procedura di assegnazione e gestione delle postazioni studio riservate alla comunità studentesca.

Nella seduta del 3 maggio 2024 il Delegato all'Edilizia, agli Spazi e alla Sostenibilità ha illustrato al PQ i dati relativi alle postazioni attualmente disponibili nel *Campus* (Complesso di San Francesco, residenza di via Brunero Paoli e Biblioteca) rapportandoli al numero di allieve e allievi in corso (tabella 3). I dati hanno evidenziato l'anomalia del modello *Campus* in quanto, includendo nel conteggio le scrivanie presenti nelle camere delle due residenze, il numero complessivo di postazioni studio risulta significativamente superiore a quello delle dottorande e dei dottorandi.

Numero di allieve/i	Postazioni studio in spazi condivisi	Postazioni studio nelle camere delle residenze	Totale postazioni studio
162 ⁶	124	108	232

Tabella 3. Postazioni studio disponibili nel *Campus*.

⁵ Il protocollo di valutazione finale predisposto dalla CEVS a valle della visita di Accreditamento Iniziale riporta tra gli aspetti da migliorare il seguente "La Scuola dovrebbe migliorare la disponibilità di postazioni e di aule studio per gli studenti, sfruttando gli spazi aggiuntivi già individuati dalla Scuola (sala Refettorio del complesso di San Francesco) ed avviando all'utilizzo di spazi disponibili solo su richiesta degli studenti (es. spazi complesso San Michele) la cui fruizione non sembra essere agevole soprattutto in previsione di un eventuale aumento dell'utenza".

⁶ Il conteggio include allieve e allievi dei cicli di Dottorato attivi (XXXVI, XXXVII, XXXVIII e XXXIX). Con riferimenti al Dottorato di Interesse Nazionale in *Cybersecurity*, sono incluse/i soltanto le/i titolari di borsa finanziata dalla Scuola IMT. Andando a considerare tutte le allieve e tutti gli allievi iscritte/i a Dottorati di Interesse Nazionale con sede amministrativa presso un altro Ateneo, ma con borsa finanziata dalla Scuola IMT, e quelle/i dei cicli XXXIV e XXXV che hanno chiesto la proroga, il numero totale risulta pari a 231.

Nella medesima seduta il Delegato all'Edilizia, agli Spazi e alla Sostenibilità ha inoltre annunciato che la Commissione Spazi avrebbe somministrato alla comunità studentesca un questionario finalizzato a investigare le loro necessità ed evidenziare le criticità che affliggono la situazione attuale.

Il questionario, inviato a metà maggio, è stato accolto positivamente dalla comunità studentesca, come evidenziato dal tasso di risposta pari al 60,5% (98 risposte su 162 potenziali compilatori). Dal sondaggio è emersa una forte preferenza nei confronti delle postazioni ubicate in aree comuni e, in particolare, quelle nel complesso di San Francesco e al terzo piano della Biblioteca. Da un confronto fra la posizione occupata e quella desiderata è, altresì, emerso un quadro di generale soddisfazione, fatto salvo il caso delle allieve e degli allievi del primo anno, che più di frequente sono costrette/i a utilizzare la posizione studio nella propria stanza.

A valle di una approfondita analisi, la Commissione Spazi ha proposto di estendere a tutte le postazioni studio in aree condivise l'utilizzo del *software* di prenotazione attualmente in uso in biblioteca per la gestione degli spazi aperti al pubblico esterno (Affluences). Oltre a rappresentare un'azione immediata e concreta al fine della mitigazione, se non soluzione, del problema dell'assegnazione delle postazioni studio, l'adozione del sistema di prenotazione favorirebbe un monitoraggio costante della richiesta. Tuttavia, al fine di minimizzare il numero di prenotazioni ed evitare spostamenti su base giornaliera tra le varie postazioni a disposizione, la Commissione Spazi si è espressa in favore di prenotazioni a lungo termine (su base mensile), senza il *check-in* giornaliero.

In un'ottica di trasparenza, oltre a condividere la propria analisi e le proprie proposte con il PQ, il 30 maggio 2024 la Commissione ha tenuto un evento di restituzione dei risultati aperto a tutte le allieve e tutti gli allievi.

Su impulso della Commissione Spazi, a partire dal mese di luglio 2024 la Scuola ha dotato tutte le postazioni studio al terzo piano della Biblioteca di un monitor, per minimizzare la disparità rispetto alle postazioni nel complesso di San Francesco.

Complessivamente, per quanto concerne le postazioni studio il PQ desidera evidenziare le seguenti criticità:

- l'assenza di criteri chiari per la gestione delle postazioni studio impatta principalmente sulle allieve e gli allievi del primo anno;
- allo stato attuale, anche considerate le recenti acquisizioni di edifici, il numero delle postazioni studio (escluse quelle nelle camere) non è sufficiente a garantire l'assegnazione di una postazione fissa a ciascuna allieva/ciascun allievo per tutta la durata del Programma di Dottorato;
- l'assegnazione di una postazione studio per l'intera durata del Programma di Dottorato, oltre a non essere fattibile allo stato attuale, rappresenta per la Scuola una soluzione

inefficiente tenuto conto che nei periodi di mobilità all'estero o di soggiorno presso altri atenei/aziende partner le postazioni risulterebbero inutilizzate o sottoutilizzate;

- il *software* Affluences non consente all'utente di effettuare prenotazioni a lungo termine; le prenotazioni su base mensile andrebbero inserite manualmente, generando un considerevole aumento del carico di lavoro degli uffici;
- l'implementazione di un sistema di prenotazione senza un corrispondente *check-in* non consentirebbe il monitoraggio dell'effettivo utilizzo degli spazi a disposizione, essenziale per mappare la capacità della Scuola di soddisfare le richieste.

Alla luce di tali criticità, il PQ ha invitato la Commissione Spazi a valutare l'adozione di altri *software* in grado di rispondere pienamente alle esigenze della Scuola.

Il PQ ha altresì concordato con la Commissione Spazi la necessità di monitorare attentamente la situazione delle allieve e degli allievi del primo anno, in particolare valutando all'inizio dell'anno accademico 2024/25 la loro soddisfazione con riferimento alle camere assegnate e all'utilizzo delle postazioni studio.

La stesura di apposite linee guida per l'assegnazione di posti letto e postazioni studio sarà curata da un Gruppo di Lavoro dedicato nella seconda metà del 2024.

6.2. Segnalazioni al Direttore Generale

6.2.1. Interventi di manutenzione e riparazione

Nella seduta del 20 dicembre 2023 il PQ ha brevemente affrontato il tema della manutenzione degli impianti di riscaldamento/raffreddamento nel Complesso di San Francesco, che risulta a carico della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca.

Rilevato che i problemi legati, in particolare, all'impianto di riscaldamento sono generalizzati e impattano su più edifici e che alle segnalazioni generalmente non segue alcun aggiornamento scritto, il PQ ha chiesto all'Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza delucidazioni in merito al processo di gestione delle segnalazioni di disservizi. L'obiettivo del PQ era quello di verificare la tracciabilità del flusso informativo nei confronti della Fondazione e da parte di quest'ultima nonché la possibilità per l'utenza di verificare lo stato di tali segnalazioni (prese in carico, risolte, in attesa di intervento, etc.) e l'esito degli interventi di manutenzione/riparazione.

Nella successiva seduta del 30 gennaio 2024 il PQ, rilevato che allo stato attuale non è possibile avere un riscontro da parte della Fondazione riguardo all'esito degli interventi di manutenzione/riparazione, ha stabilito la necessità di segnalare la cosa al Direttore Generale evidenziando un potenziale rischio legato al tema della sicurezza sul luogo di lavoro.

Il Presidente ha, quindi, portato all'attenzione del Direttore Generale la proposta di discutere con una rappresentanza della Fondazione possibili soluzioni atte a migliorare lo scambio di informazioni tra quest'ultima e la Scuola, valutando anche il coinvolgimento del Responsabile del

Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

6.2.2. Accessi al *Campus* e alle risorse

Tramite email datata 15 dicembre 2023, la CPDS ha segnalato al PQ alcune criticità legate agli accessi alle strutture del *Campus*, alla rete e alle risorse elettroniche riscontrate dai *visiting student*, dai titolari di contratti di collaborazione e da chi ha appena terminato il proprio rapporto con la Scuola (con particolare riferimento a ex allieve/i e ex titolari di contratti per lo svolgimento di attività di ricerca).

Il PQ ha preso in carico le segnalazioni nella seduta del 30 gennaio 2024 evidenziando la necessità di un maggiore impegno da parte della Scuola nel fornire all'utenza maggiori informazioni in merito alla sospensione degli accessi. In particolare, il PQ ha suggerito che:

- l'Ufficio Dottorato e Alta Formazione spieghi ai *PhD Candidate*, in concomitanza con la definizione della data di discussione della tesi, che a partire dal giorno successivo al conseguimento del titolo l'*account* istituzionale nome.cognome@imtlucca.it sarà trasformato in nome.cognome@alumni.imtlucca.it e che lo spazio di archiviazione legato allo stesso sarà contestualmente ridotto;
- l'Ufficio Risorse Umane comunichi, con congruo preavviso, alle/ai titolari di contratti in scadenza che al termine degli stessi l'*account* istituzionale sarà disattivato per dare loro modo di effettuare un *backup* dei propri messaggi e dati e renda altresì nota la possibilità di richiedere l'inoltro dei messaggi verso la propria casella di posta elettronica personale;
- la Scuola curi l'aggiornamento del "Regolamento per l'uso della rete e della posta elettronica" e, nello specifico, l'aggiunta di un articolo nel quale sia esplicitato il termine entro cui decadono i diritti di accesso all'*account* istituzionale.

Per quanto riguarda i varchi di accesso nel *Campus*, il PQ ha riscontrato alcune possibili criticità in termini di sicurezza sul luogo di lavoro legate al necessario utilizzo del *badge* per accedere ad alcuni varchi.

A valle della seduta il Presidente ha portato entrambe le questioni all'attenzione del Direttore Generale presentando anche le possibili soluzioni proposte dal PQ. In tale sede, preso atto che l'attuale sistema di gestione degli accessi è prossimo a raggiungere il numero massimo di utenze gestibili, il Presidente ha suggerito, a nome del PQ, di valutare, insieme alla Fondazione, l'acquisto di un nuovo sistema di gestione degli accessi in grado di accompagnare le prospettive di crescita della Scuola.

7. Progetto *Good Practice* 2023/24

Con l'obiettivo di monitorare la qualità dei servizi erogati, la Scuola ha rinnovato la partecipazione al Progetto *Good Practice* (GP), coordinato dal Politecnico di Milano, per l'ottavo anno consecutivo (edizione 2023/24).

7.1. Rilevazioni di *Customer Satisfaction*

Anche per l'edizione GP 2023/24 il PQ ha mantenuto un ruolo attivo nel promuovere la compilazione dei questionari di *Customer Satisfaction* utilizzati per rilevare il gradimento dell'utenza con riferimento ai servizi amministrativi.

La rilevazione è stata avviata il 20 febbraio 2024 e si è conclusa il 18 marzo.

In tale intervallo temporale l'Unità Programmazione, Controllo e Qualità ha curato, a nome del PQ, la trasmissione della comunicazione di avvio delle rilevazioni e l'invio di promemoria a cadenza regolare al personale docente e ricercatore, a dottorande/i e assegniste/i, al personale tecnico amministrativo (PTA)⁷.

Il PQ ha monitorato regolarmente i tassi di risposta e, preso atto di una partecipazione significativamente inferiore rispetto a quanto registrato lo scorso anno, ha incoraggiato un ruolo attivo di promozione del questionario da parte delle rappresentanze studentesche in Organi e Comitati. Il PQ ha altresì colto l'occasione dell'evento di restituzione della Relazione Annuale della CPDS (20 febbraio) per ricordare ai partecipanti di compilare il questionario e chiesto un intervento del Rettore, risultato poi in un sollecito a partecipare alla rilevazione GP trasmesso in data 12 marzo a tutti i potenziali compilatori.

I tassi di risposta registrati al termine della rilevazione sono riportati nella tabella 4 e messi a confronto con quelli relativi all'edizione precedente. Mentre la partecipazione della componente accademica è rimasta pressoché invariata, per il PTA si conferma il calo già evidenziato nella precedente relazione.

Preme segnalare il significativo aumento del numero di titolari di assegni di ricerca che hanno preso parte alla rilevazione; nella precedente relazione annuale il PQ aveva, infatti, segnalato la necessità di curare maggiormente il coinvolgimento di questa categoria.

⁷ Si precisa che sono stati coinvolti nella rilevazione solo gli utenti che hanno avuto per almeno parte dell'anno 2023 un contratto attivo presso la Scuola.

	<i>Good Practice 2022</i>			<i>Good Practice 2023</i>		
	N. questionari compilati	N. potenziali compilatori	Tasso di risposta	N. questionari compilati	N. potenziali compilatori	Tasso di risposta
Professori (PO, PA)	17	25	68,0%	19	29	65,5%
RTDa/b	19	22	86,4%	26	36	72,2%
Dottorandi	78	180	43,3%	105	266	39,5%
Assegnisti	9	52	17,3%	15	38	39,5%
Totale DDA	123	279	44,1%	165	369	44,7%
PTA	38	43	88,4%	39	46	84,8%

Tabella 4. Tassi di partecipazione alle rilevazioni di *Customer Satisfaction* del progetto *Good Practice* con riferimento ai servizi erogati nel 2022 e 2023.

7.2. Incontri con le rappresentanze delle strutture amministrative

Nel mese di maggio 2024 il Presidente e la Sig.ra Tangheroni hanno incontrato le/i Responsabili delle strutture amministrative per discutere i risultati delle rilevazioni di *Customer Satisfaction*. In particolare, come già avvenuto nei due anni precedenti, l'incontro è stata occasione per analizzare in modo comparativo i risultati relativi alle ultime due edizioni del progetto e discutere eventuali criticità segnalate dalla CPDS nella più recente Relazione Annuale. Le possibili linee di intervento discusse in tale sede sono riportate in tabella 5.

Oltre alle criticità legate a specifici processi e servizi, il Presidente ha ritenuto opportuno segnalare la necessità di procedere in tempi celeri al reclutamento di nuove unità di personale tecnico amministrativo in risposta al recente aumento del personale accademico e delle attività nonché in vista delle ulteriori prospettive di crescita delineate nella Programmazione Triennale 2024-2026.

Ambito	Criticità	Soluzioni attuate e/o proposte	Soggetti coinvolti
Comunicazione	Scarso coinvolgimento del pubblico nei <i>social media</i> della Scuola	Investimento economico della Scuola per la sponsorizzazione dei <i>post</i> istituzionali.	Ufficio Comunicazione ed Eventi, Commissione Comunicazione
Acquisti	Procedure di acquisto poco chiare e caratterizzate da tempi lunghi	Nell'ambito della revisione del processo, nel 2024 l'Ufficio Acquisti ha apportato delle modifiche al modulo per le richieste d'acquisto (RA) e curato la redazione di una guida operativa per le richieste di acquisto di beni e servizi sottosoglia. Per quanto concerne le tempistiche, la digitalizzazione del processo potrebbe velocizzare i passaggi autorizzativi. Potrebbe essere utile la creazione di documento Q&A a uso della <i>faculty</i> .	Ufficio Acquisti, Direttore Generale
Sistemi informativi	Gestione degli <i>account</i> di posta elettronica al termine dei contratti	È necessaria una migliore comunicazione relativa alla disattivazione degli <i>account</i> di posta elettronica in concomitanza con il termine del rapporto con la Scuola (se veda anche la sezione 6.2.2) e, per le ex allieve/gli ex allievi, il passaggio all' <i>account</i> nome.cognome@alumni.imtlucca.it	Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie, Ufficio Risorse Umane, Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Servizi alla didattica	Gestione dei risultati dei questionari	L'utilizzo di Qualtrics per la somministrazione dei questionari e l'analisi dei risultati dovrebbe garantire un miglioramento del processo e il rispetto delle tempistiche di condivisione dei dati con i soggetti interessati (in primis Collegi Docenti e CPDS)	Ufficio Dottorato e Alta Formazione, Unità Programmazione, Controllo e Qualità, tecnologo, PQ, CPDS

Tabella 5. Prospetto delle criticità e dei possibili ambiti di intervento discussi nel corso degli incontri tra il Presidente del PQ e le/i Responsabili delle strutture amministrative.

7.3. Prospettive future

Visto il costante riproporsi di segnalazioni che evidenziano difficoltà nel ricondurre alcune domande del questionario di *Customer Satisfaction* alle specificità della Scuola e la contestuale assenza di domande in grado di mappare la soddisfazione con riferimenti ai servizi che più caratterizzano la dimensione di *Campus* residenziale, il PQ suggerisce di discutere in modo approfondito con il futuro Rettore e il Direttore Generale l'adesione al Progetto GP e l'eventuale introduzione di un questionario realizzato appositamente.

Nel caso la Scuola optasse per il rinnovo dell'adesione al Progetto GP, il PQ suggerisce di esaminare gli *output* dello stesso valutando un più esteso utilizzo degli stessi in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi amministrativi offerti.

8. Autovalutazione

Con riferimento alle prospettive di sviluppo indicate dal PQ nella precedente Relazione Annuale, si riporta nella tabella 6 lo stato di attuazione delle azioni proposte.

8.1. Punti di attenzione e criticità

A fronte di un'analisi dello stato di maturazione del sistema di AQ della Scuola, tenuto conto di quanto previsto dal modello AVA3, il PQ ritiene opportuno segnalare nella tabella 7 punti di attenzione e criticità nell'auspicio che essi possano stimolare una riflessione da parte degli Organi di Governo della Scuola e la conseguente adozione di misure correttive.

Sistema di AQ

Revisione del Sistema AQ in accordo con il modello AVA3	In corso	La revisione dei documenti è in corso e terrà necessariamente conto dei cambiamenti interni legati al cambio di <i>Governance</i> a partire dal 1° novembre 2024
Attività di formazione per promuovere la cultura della qualità (con particolare attenzione alle rappresentanze studentesche)	Posticipata	Vista la necessità di completare il sistema di AQ della Ricerca e della Terza Missione, iniziative di promozione della cultura della qualità in aggiunta a quelle già previste all'avvio dei programmi dottorali sono state posticipate all'anno accademico 2024/25
Organizzazione di un percorso di accompagnamento alla visita di Accredimento	Posticipata	Tenuto conto che l'ANVUR non ha ancora rilasciato, nell'ambito del modello AVA3, un protocollo di Accredimento Periodico dedicato alle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale, il PQ ha preferito posticipare questa attività
Proseguo delle iniziative congiunte con NdV e CPDS	In corso	La collaborazione e il coordinamento degli Organismi preposti all'AQ si sono rivelati uno strumento utile al corretto funzionamento del sistema di AQ. Gli incontri congiunti tra PQ, NdV e CPDS avvengono su base regolare
Pianificazione di audizioni congiunte con il NdV	Sospeso	Dopo attenta analisi, tenuto conto delle specificità della Scuola e delle sue limitate dimensioni, il PQ ritiene che il NdV rappresenti il soggetto più idoneo a svolgere le audizioni massimizzando l'efficacia dello strumento. Il PQ sviluppa le proprie considerazioni sulla base della scheda post audizione predisposta dal NdV

AQ della Didattica

Definizione del processo di progettazione dei Programmi di Dottorato	Posticipata	Alla luce delle recenti modifiche all'offerta dottorale e appurato che la Programmazione Triennale 2024-2026 non prevede nuove attivazioni di programmi dottorali, il PQ ha preferito dare priorità alla definizione del processo di riesame dei Programmi di Dottorato, rimandando la definizione di Linee Guida per la progettazione di Programmi di Dottorato di nuova istituzione
Adeguamento del sistema di rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi ai requisiti AVA3 (inclusa la decisione di mantenere i TEQ, non previsti dal modello AVA3)	Completato	I questionari <i>End of Year Questionnaire</i> e <i>PhD Program Evaluation Questionnaire</i> sono stati modificati secondo i modelli predisposti dall'ANVUR. La Scuola ha altresì deciso di continuare la somministrazione dei TEQ. Per maggiori dettagli si veda anche la sezione 3.3
Aggiornamento della Linee Guida per la somministrazione e la gestione dei risultati dei questionari	Posticipato	Tenuto conto dell'obiettivo dell'Amministrazione D.1.1 finalizzato all'ottimizzazione del processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli allievi, l'aggiornamento delle Linee Guida verrà effettuato una volta implementato l'uso del <i>software Qualtrics</i>
Monitoraggio degli esiti della prima indagine per la rilevazione delle opinioni delle iscritte e degli iscritti ai Master	Completato	Si veda la sezione 3.5
Organizzazione e promozione del percorso formativo dedicato al personale docente e ricercatore	In corso	Si veda la sezione 2.1.2

AQ della Ricerca e della Terza Missione

Completamento del sistema di AQ della Ricerca e della Terza Missione	Completato	Il PQ ha portato a termine l'opera di impostazione del sistema di AQ della Ricerca e della Terza Missione. Il primo esercizio di monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione è stato completato a fine 2023 mentre quello della Ricerca è pianificato per la seconda metà del 2024
Adozione delle Linee Guida per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività di Terza Missione	Completato	Si veda la sezione 5.1
Monitoraggio degli esiti del primo esercizio di autovalutazione delle attività di Terza Missione	Completato	Si veda la sezione 5.2
Definizione del processo di monitoraggio delle pubblicazioni delle dottorande/dei dottorandi	In corso	Nella definizione delle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca" è stato previsto il monitoraggio della produzione scientifica delle ex allieve e degli ex allievi che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nei cinque anni precedenti la data della rilevazione

AQ dei servizi

Decisione in merito all'implementazione dei <i>focus group</i> sui servizi residenziali (in via sperimentale)	Completato	Si è scelto di non procedere con la sperimentazione. Per maggiori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione 3.4
Decisione in merito alla personalizzazione delle indagini sulla qualità dei servizi erogati	Rimandata	La Scuola ha rinnovato l'adesione al Progetto <i>Good Practice</i> per l'edizione 2023/24. Il questionario di <i>Customer Satisfaction</i> utilizzato è quello standard offerto dal gruppo di coordinamento del progetto, senza personalizzazioni

Tabella 6. Stato di attuazione delle azioni proposte dal PQ nella Relazione Annuale 2022-2023.

Sistema di AQ

Ai sensi dello Statuto, la programmazione strategica della Scuola si estrinseca nella "Programmazione Triennale", documento programmatico a scorrimento annuale; manca tuttavia un Piano Strategico nel quale sono stabilite la *mission* e le priorità della Scuola su un arco temporale pluriennale, oltre a essere definiti gli obiettivi strategici a lungo termine con relativi indicatori e *target*

In vista dell'inizio del mandato del nuovo Rettore, il PQ auspica che la Scuola possa **dotarsi per la prima volta di un Piano Strategico** con orizzonte pari alla durata del mandato rettorale, nel quale definire le linee di sviluppo e gli obiettivi strategici a cui poi ricollegare i vari piani prodotti con cadenza annuale (es. PIAO, Piano della Comunicazione) nonché la pianificazione degli obiettivi dell'Amministrazione

Necessità di effettuare il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ secondo quanto previsto dal punto di attenzione A.4 del modello AVA3

Il PQ suggerisce che l'inizio del mandato del nuovo Rettore possa costituire un'occasione per il riesame volto a determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti, così come l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ nel conseguire gli obiettivi stabiliti.

In previsione di una possibile revisione dello Statuto, il PQ suggerisce che nello stesso possano trovare **riconoscimento formale le figure del Presidio della Qualità e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, il cui ruolo all'interno della Scuola è ormai consolidato

Necessità di una revisione critica dei documenti chiave dell'AQ

I documenti intitolati "Le politiche della Qualità" e "Il sistema di Assicurazione della Qualità" sono stati redatti e approvati nel 2019. Alla luce dell'evoluzione del contesto interno ed esterno, è stata avviata l'opera di revisione e aggiornamento degli stessi. Le modifiche dovranno tenere necessariamente in considerazione le novità introdotte dal modello AVA3 nonché i cambiamenti interni, in particolare a livello di *Governance* e strategia, legati all'inizio del mandato del nuovo Rettore (1° novembre 2024)

Necessità di definire chiaramente i ruoli dei vari attori coinvolti nel sistema di AQ e i rapporti tra questi e gli altri componenti del Sistema di Governo

Nell'ambito del riesame del sistema di AQ e della revisione dei documenti chiave, è opportuno che la Scuola chiarisca e comunichi a tutta la *Community* non solo i ruoli e le competenze del PQ, del NdV e della CPDS, ma anche le modalità con cui questi possono, ove necessario, coinvolgere nell'espletamento dei propri compiti altri soggetti interni quali, ad esempio, le Commissioni a supporto del Rettore e le strutture amministrative

Cultura della qualità

Necessità di un maggiore coinvolgimento della *faculty* e delle strutture amministrative nei processi di AQ e di una più ampia condivisione dei principi dell'AQ all'interno della *Community* della Scuola

A cadenza annuale il PQ incontra le nuove allieve e i nuovi allievi fornendo loro una panoramica del sistema di AQ e spiegando il loro ruolo attivo nel miglioramento della qualità dei Programmi di Dottorato e dei servizi offerti.

Una volta all'anno il PQ incontra altresì le/i responsabili delle strutture amministrative per discutere i risultati delle rilevazioni di *Customer Satisfaction* relative ai servizi erogati (di cui alla [sezione 7.2](#)).

Il PQ ritiene opportuno **organizzare**, anche in preparazione all'Accreditamento Periodico, delle **attività di formazione per promuovere la cultura della qualità e il coinvolgimento dell'intera *Community* della Scuola**

AQ della Didattica

La valutazione della qualità dei Programmi di Dottorato risulta ancora sbilanciata verso la didattica e con un'attenzione limitata all'avviamento alla ricerca, alla supervisione e al *placement*

Il PQ ha invitato la CPDS, all'atto della redazione della Relazione Annuale 2023, a dare maggiore risalto ai risultati dell'*End of Year Questionnaire* e del *PhD Program Evaluation Questionnaire*, che analizzano l'esperienza dottorale a tutto tondo.

Il PQ auspica altresì che **il Collegio Docenti, all'atto del riesame del Programma di Dottorato, valuti l'impostazione e l'efficacia del percorso di accompagnamento alla ricerca**, le pubblicazioni di dottorande/i nonché la situazione lavorativa delle ex allieve e degli ex allievi (*placement*)

Visti i tempi medi per il conseguimento del titolo e l'importante carico didattico che caratterizza alcuni Programmi di Dottorato, il PQ ha constatato che la durata triennale del percorso dottorale non concede alle allieve e agli allievi sufficiente tempo per concludere il progetto di tesi

Il PQ ritiene che sia opportuno valutare di porre in essere delle politiche, anche budgetarie, volte a favorire l'estensione delle borse oltre i 3 anni di durata standard del Dottorato oppure ad alleggerire i carichi didattici al primo anno

Il PQ ha più volte richiamato la necessità di prestare maggiore attenzione al completamento del ciclo di miglioramento della qualità della didattica, in particolare alle fasi di discussione dei risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi e di definizione delle opportune azioni correttive

Nonostante i recenti progressi legati alla discussione dei risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni nei Collegi Docenti, è necessario insistere affinché le azioni di miglioramento siano collegate alle aree di miglioramento individuate grazie all'analisi dei risultati dei questionari

Come già evidenziato dalla CPDS nella sua Relazione Annuale, le tempistiche con cui i risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni delle allieve e degli allievi sono resi disponibili ai Collegi Docenti e alla CPDS stessa rappresentano una criticità che impatta sul riesame

Su impulso del PQ, l'Amministrazione ha previsto tra gli obiettivi 2024-2026 l'ottimizzazione del processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli allievi.

Si veda anche la [sezione 3.6](#)

AQ della Ricerca

Pur essendosi dotata di Linee Guida per l'AQ della Ricerca, la Scuola non ha ancora dato attuazione alle stesse

Il primo esercizio di monitoraggio e valutazione interna della ricerca verrà effettuato nella seconda metà del 2024 in concomitanza con l'attività preparatoria all'esercizio VQR 2020-2024

In virtù delle limitate dimensioni della Scuola, della forte eterogeneità della *faculty* e degli ottimi risultati ottenuti negli esercizi VQR, risulta diffusa la percezione che non vi sia necessità di implementare misure di assicurazione della qualità della ricerca

Il PQ suggerisce di **promuovere un'azione di benchmarking esterno** con particolare attenzione ad altre realtà, quali ad esempio le Scuole Superiori a Ordinamento Speciale.

Nell'interlocuzione con l'ANVUR, il PQ suggerisce di sottolineare le peculiarità che caratterizzano le Scuole Superiori a Ordinamento Speciale affinché vengano predisposti modelli di valutazione della ricerca consoni, con particolare riferimento alla ricerca interdisciplinare.

Per quanto riguarda la diffusione della cultura della qualità, si rimanda alla relativa voce di questa tabella

Il monitoraggio delle pubblicazioni delle ex allieve e degli ex allievi risulta estremamente complesso

Il PQ suggerisce che **all'atto dell'immatricolazione venga chiesto a ciascuna allieva/ciascun allievo di creare un profilo ORCID** per poter monitorare eventuali pubblicazioni successive al conseguimento del titolo tramite tale identificativo

AQ della Terza Missione

Il primo esercizio di monitoraggio delle attività di Terza Missione ha evidenziato una parcellizzazione delle stesse

Il PQ invita la Scuola a **curare maggiormente il raccordo delle attività di Terza Missione** con l'intento di ricondurle a dei macro ambiti comuni definiti a livello strategico

Il primo esercizio di monitoraggio ha messo in luce una difficoltà nell'individuazione di indicatori e parametri di valutazione delle attività di Terza Missione

Il PQ concorda con quanto evidenziato dalla Commissione per la Valutazione della Terza Missione in merito alla **necessità di avviare una riflessione su un insieme di indicatori da utilizzare per la valutazione dell'impatto delle diverse attività**

AQ dei servizi

Il PQ ha constatato in numerose occasioni che la qualità dei servizi erogati è negativamente impattata dal sottodimensionamento del PTA. Il numero di unità di PTA in servizio non è sufficiente a sostenere le necessità della Scuola, impattando negativamente sulla qualità dei servizi erogati, oltre che sulla capacità di effettuare una revisione periodica dei processi amministrativi finalizzata al miglioramento degli stessi

Il PQ confida che le procedure di selezione attualmente in corso permettano un sufficiente **potenziamento delle strutture amministrative**. Se accompagnato da un'opportuna azione di formazione alla qualità, tale potenziamento dell'organico potrebbe tradursi in un significativo innalzamento della qualità dei servizi

Allo stato attuale, anche considerate le recenti acquisizioni di edifici, il numero delle postazioni studio (escluse quelle nelle camere) non è sufficiente a garantire l'assegnazione di una postazione fissa a ciascuna allieva/ciascun allievo

Su questo tema il PQ ha avviato un'interlocuzione con la Commissione Spazi volta a individuare soluzioni che garantiscano un uso efficiente delle postazioni studio a disposizione. Per maggiori dettagli si rimanda alla [sezione 6.1](#)

La comunità studentesca ha avanzato la richiesta di ripristinare il contributo per l'acquisto di strumentazione informatica per garantire a tutte/i la disponibilità di un *laptop* o altro *device*, necessario alla sviluppo del proprio progetto di ricerca

Il PQ rimarca **la necessità e l'urgenza di garantire alle allieve e agli allievi l'accesso ad adeguate risorse di calcolo**, anche valutando politiche budgetarie dedicate.

<p>Come evidenziato anche dalla CPDS nella relativa Relazione Annuale, la comunicazione interna risulta talvolta carente e inefficace.</p> <p>In particolare la comunità studentesca non ritiene che le email, che rappresentano il mezzo più utilizzato dall'Amministrazione, rappresentino lo strumento più adeguato di comunicazione</p>	<p>Il PQ invita la Scuola a valutare possibili strumenti alternativi per potenziare la comunicazione interna, in particolare nei confronti della comunità studentesca. La revisione del sito web, attualmente in corso, potrebbe contribuire a migliorare la comunicazione. Il PQ suggerisce, inoltre, che la Scuola promuova azioni di formazione dedicate al tema della comunicazione efficace nei confronti dell'utenza</p>
<p>Necessità di migliorare l'impostazione della intranet e del sito istituzionale per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dell'utenza</p>	<p>La revisione del sito istituzionale, di cui si ravvisa l'urgenza, è in corso e dovrebbe essere completata entro la fine del 2024. Il PQ invita la Scuola a coinvolgere la <i>Community</i> nella definizione dei contenuti del sito e nella valutazione della sua usabilità.</p> <p>Per quanto concerne la intranet SIIMT, a cui di recente sono state apportate alcune modifiche come misura temporanea, il PQ ravvisa la necessità di una riprogettazione volta a potenziare e rendere lo strumento più efficace</p>
<p>Necessità di definire e condividere la strategia comunicativa verso l'esterno</p>	<p>Il PQ invita la Scuola a fare chiarezza sia sulle strategie di comunicazione sia sul ruolo dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi. A tal proposito suggerisce la predisposizione di Linee Guida a disposizione dell'utenza interna, nelle quali chiarire le modalità per dare attuazione alla strategia comunicativa della Scuola.</p>

Tabella 7. Nella colonna di sinistra sono riportati i punti di attenzione e le criticità che il PQ intende segnalare a fronte dell'analisi dello stato di maturazione del sistema di AQ, mentre nella colonna di destra le azioni migliorative proposte dal PQ.

9. Allegati

A. Elenco delle riunioni del Presidio della Qualità

Nel periodo di riferimento della presente Relazione il PQ si è riunito 13 volte nelle seguenti date:

Data	Modalità	Note
2 maggio 2023	Mista	Seduta originariamente prevista per il 26 aprile 2023
30 maggio 2023	Mista	
15 giugno 2023	Mista	
5 luglio 2023	Telematica	
18 settembre 2023	Mista	Seduta congiunta PQ, NdV, CPDS
4 ottobre 2023	Mista	
24 ottobre 2023	Mista	
29 novembre 2023	Telematica	
20 dicembre 2023	Mista	
30 gennaio 2024	Mista	
27 febbraio 2024	Mista	
20 marzo 2024	Mista	
3 maggio 2024	Mista	Seduta originariamente prevista per il 30 aprile 2024